



# FREUDENTHALER

EXZELLENT BEHANDELT

wir stellen ein

---

## Sachbearbeitung Vollzeit (m/w/d)

---

### Wir bieten:

- Modernste Arbeitsplatzausstattung in einem neu errichteten Bürogebäude
- Zahlreiche Sozialleistungen und Benefits, wie z.B. Mitarbeitererevents, täglich frischgekochtes Mittagessen, gute öffentliche Anbindung, Parkplätze
- Professionelle Einschulung mit Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Überzahlung zum KV je nach Qualifikation und Berufserfahrung

### Deine Aufgaben:

- Mitarbeit im Verwiegebüro
- Erfassen von Aufträgen
- Fakturierung
- Management der Eingangspost
- Betreuung der Telefonzentrale und allgemeine organisatorische Tätigkeiten

### Das bringst du mit:

- Erfahrung im Büroalltag
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

---

**Werde auch Du Teil des besten Teams der Welt und sende uns deine Bewerbung an:**

Freudenthaler GmbH & Co KG • Schießstand 8, 6401 Inzing

[jobs@freudenthaler.at](mailto:jobs@freudenthaler.at) • 05238/530 45 • [www.freudenthaler.at](http://www.freudenthaler.at)